

# IMPUGNACIÓN A LA TUTELA POR PARTE DE ALGUIEN QUE NO SEA EL PADRE O LA MADRE

Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King:  
Instrucciones Número N-1  
Reglas Locales de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King  
Código Enmendado de Washington 26.10

*Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar a un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le aconseje y revise sus documentos por menos costo. Para obtener información sobre representación legal limitada, comuníquese con la línea telefónica de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos limitados disponibles para las personas de bajos ingresos. Comuníquese con la oficina de los Facilitadores para obtener una *Lista de Recursos Legales* o llame a la línea telefónica de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para solicitar información sobre recursos para las personas de bajos ingresos.*

ANTES DE QUE SE PUEDA TOMAR UNA DETERMINACIÓN DEFINITIVA SOBRE UNA CAUSA DE TUTELA DE PARTE DE ALGUIEN QUE NO SEA EL PADRE O LA MADRE , LA PARTE DEMANDANTE DEBE OBTENER LO SIGUIENTE:

- INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES DE LOS REGISTROS DE DCFS/CPS DE CADA MIEMBRO DEL NÚCLEO FAMILIAR DE LA PARTE DEMANDANTE QUE SEA MAYOR DE 16 AÑOS.
- INFORMACIÓN SOBRE LOS ANTECEDENTES PENALES SEGÚN LOS REGISTROS DE LA PATRULLA ESTATAL DE WASHINGTON DE CADA MIEMBRO ADULTO DEL NÚCLEO FAMILIAR DE LA PARTE DEMANDANTE.
- CERTIFICADO DE ASISTENCIA AL SEMINARIO OBLIGATORIO PARA PADRES Y MADRES.

*Las fechas límite para cumplimentar estos requisitos se establecen en la Orden para Fijar la Programación de una Causa Doméstica de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Order Setting Domestic Nonparental Custody Case Schedule ) (ORSCS) la cual se le entrega al presentar la causa.*

## PASO 1: COMPLETE LOS FORMULARIOS INICIALES

**Complete los siguientes formularios:**

- Derivación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation and Case Information Cover Sheet)
- Formulario de Información Confidencial (Confidential Information), WPF DRPSCU 09.0200
- Citatorio para Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Summons for Nonparental Custody), WPF CU 01.0200

- Solicitud de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Nonparental Custody Petition), WPF CU 01.0100
- Notificación Relativa a Dependiente de Persona en Servicio Militar (Notice Re Dependent of Person in Military Service), WPF DRSCU 01.0185 (si corresponde)
- Comprobante de Notificación (Return of Service), WPF DRPSCU 01.0250 (firmado por la persona notificante, vea el Paso 4.)
- **Declaración con Respecto a la Notificación Personal Fuera del Estado de Washington** (Declaration Regarding Personal Service Outside the State of Washington), WPF DRPSCU 01.0180 (si corresponde)
- Petición, Declaración, Autorización y Orden para Divulgar los Registros del Servicio de Protección de Menores (Motion, Declaration, Authorization and Order to Release Child Protective Services Records) [documento del Condado de King, no está disponible en el website estatal.]
- Hoja de Portada con Información de Investigación de Antecedentes Penales de DCFS/CPS (Cover Sheet for DCFS/CPS Background Check Information), WPF CU 03.0520 (Complete un formulario para cada miembro adulto del núcleo familiar de la parte demandante, incluida la parte demandante.)
- Hoja de Portada con Autorización para Divulgar Información al Tribunal (Cover Sheet for Authorization to Release Information to the Court) (tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre), WPF CU 03.0540 **con el formulario de DSHS adjunto**,
  - ❖ Autorización para Divulgar Información al Tribunal (Authorization to Release Information to the Court), DSHS 09-966 (una autorización firmada por cada miembro del núcleo familiar de la parte demandante, mayor de 16 años )

**Y si corresponde:**

- Plan Residencial (Residential Schedule) (propuesto), WPF CU 01.450
- Hojas de Trabajo y Calendario de Manutención de Menores del Estado de Washington (Washington State Child Support Worksheets and Schedule)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support), WPF CU 01.0500 (Se requiere una orden por separado por cada padre obligado a pagar la manutención)

**Si el menor es o puede ser miembro de una tribu indígena, se debe enviar una notificación a la tribu.** Si se desconoce la madre o el padre, el tutor indígena, o la tribu, la notificación debe enviarse al Departamento del Interior, Oficina de Asuntos Indígenas [Department of the Interior, Bureau of Indian Affairs]. Use los siguientes formularios:

- Notificación conforme a la Ley para el Bienestar del Niño Indígena (Indian Child Welfare Act Notice) 25 U.S.C. Sec. 1912(a) WPF CU 01.0250
- Comprobante de Envío por Correo (Proof of Mailing) Notificación ICWA WPF CU 01.0255

<b>PASO 2: PRESENTE SUS DOCUMENTOS AL SECRETARIO DEL TRIBUNAL</b>
---

**Haga copias del Citorio y la Solicitud (Summons and Petition)** para cada una de las partes demandadas y para sus propios archivos y luego presente los siguientes formularios en la Oficina del Secretario del Tribunal:

- Derivación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation and Case Information Cover Sheet)
- Formulario de Información Confidencial (Confidential Information), WPF DRPSCU 09.0200
- Solicitud de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Nonparental Custody Petition), WPF CU 01.0100
- Citorio para Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Summons for Nonparental Custody), WPF CU 01.0200 y

**Y si corresponde:**

- Plan Residencial propuesto (Residential Schedule), WPF CU 01.450

**Pague la tasa judicial** u obtenga una *Orden para Proceder In Forma Pauperis (Order to Proceed In Forma Pauperis)* (lo exime de pagar la tasa judicial) antes de la presentación de los documentos.

**Recibirá una Orden para Fijar la Programación de una Causa Doméstica de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Order Setting Domestic Nonparental Custody Case Schedule).** Haga una copia de la programación de la causa para cada demandado/a. Debe cumplir con todas las fechas límite y asistir a todas las audiencias que se establecen en la Programación de la causa.

### **PASO 3: PRESENTE LAS ÓRDENES EN EL DEPARTAMENTO EX PARTE**

**Presente los siguientes formularios al Secretario del Departamento Ex Parte:**

- Petición, Declaración, Autorización y Orden para Divulgar los Registros del Servicio de Protección de Menores (Motion, Declaration, Authorization and Order to Release CPS Records) [Documento del Condado de King, no está disponible en el website estatal.]
- Hoja de Portada con Información de Investigación de Antecedentes Penales de DCFS/CPS (Cover Sheet for DCFS/CPS Background Check Information), CU 03.0520
- Hoja de Portada con Consentimiento para Divulgar Información de DCFS/CPS (Cover Sheet for Consent of Release of Information from DCFS/CPS) (tutela por parte de alguien que no sea la madre o el padre), WPF CU 03.0540 **con el formulario de DSHS adjunto,**
- Autorización para Divulgar Información al Tribunal (Authorization to Release Information to the Court), DSHS 09-966 (una autorización firmada por cada miembro, mayor de 16 años, del núcleo familiar de la parte demandante)

**Después de la audiencia, debe dejar los documentos en la oficina del secretario del juzgado, quien enviará por correo las copias o los originales a CPS [Servicio de Protección de Menores], según sea necesario.**

### **PASO 4: CUMPLA CON EL TRÁMITE DE NOTIFICACIÓN DEL PADRE Y LA MADRE Y TUTOR DE LOS MENORES**

**Usted debe cumplir con el trámite de notificación al padre, a la madre y al tutor, si lo hubiere, del/de los niño(s) (las partes demandadas), entregando los siguientes formularios:**

- Citorio para Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Summons for Nonparental Custody),
- Solicitud de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Petition for Nonparental Custody) y la
- Notificación Relativa a un Dependiente de Persona en Servicio Militar (Notice Re Dependent of Person in Military Service) (si corresponde)
- Orden para Fijar la Programación de una Causa Doméstica de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Order Setting Domestic Nonparental Custody Case Schedule)

**Y si corresponde:**

- Plan Residencial propuesto (Residential Schedule)

**Una persona mayor de 18 años que no sea parte de la acción legal, debe cumplir con el trámite de notificación personal a la parte demandada.** El notificante debe completar el formulario de Comprobante de Notificación (Return of Service), indicando los documentos específicos que entregó a la parte demandada y la fecha, hora y lugar de la notificación. Luego el notificante debe firmar y fechar el formulario de Comprobante de Notificación (Return of Service). Quédese con una copia y presente el formulario de Comprobante de Notificación (Return of Service) en la oficina del Secretario del Tribunal.

**Si la notificación personal se realiza fuera del estado de Washington,** también debe presentar el formulario Declaración con Respecto a la Notificación Personal Fuera del Estado de Washington (Declaration Regarding Personal Service Outside the State of Washington), (WPF DRPSCU 01.0180), donde debe explicar por qué la notificación personal no puede realizarse dentro del estado. La falta de presentación de este formulario dejará sin validez la notificación. Presente el original ante el Secretario del Tribunal y quédese con una copia.

Si no sabe cómo ubicar a ninguna de las partes demandadas para el trámite de la notificación personal, puede pedir permiso al Tribunal para enviar la notificación por correo o publicación. Solicite más información a un Facilitador de la Ley de Asuntos Familiares.

Si las partes demandadas no impugnan la causa después de haber sido notificadas, consulte las Instrucciones Número N-4 de los Facilitadores, Tutela por Falta de Comparecencia a alguien que no sea el padre o la madre (Nonparental Custody by Default). La Orden Relativa a Causa Suficiente (Order re Adequate Cause) puede firmarse en la Audiencia para Evaluación de la Causa que se establece en la Programación de la Causa.

#### **PASO 5: OBTENGA INFORMACIÓN SOBRE LOS ANTECEDENTES PENALES SEGÚN LOS REGISTROS DE LA PATRULLA ESTATAL DE WASHINGTON**

Obtenga **Información sobre los Antecedentes Penales según los Registros de la Patrulla Estatal de Washington de cada miembro adulto del núcleo familiar de la parte demandante, incluida la parte demandante.** Elija uno de los siguientes métodos para obtener dicha información:

1. Obtenga la información **de inmediato** en línea en <https://watch.wsp.wa.gov/>. Se aplica un cargo de \$10.00 por cada búsqueda de antecedentes. Se requiere tarjeta de crédito.  
**O BIEN**
2. Llene un formulario de Solicitud de Registros de Antecedentes Penales de Condenas (Request for Conviction Criminal History Record) y envíe el formulario completo con un cheque o giro postal por \$35.00 por cada solicitud a la Sección de Antecedentes Penales e Identificación de la Patrulla Estatal de Washington (Washington State Patrol, Identification and Criminal History Section), PO Box 42633, Olympia WA 98504-2633. Se adjunta una copia del formulario de Solicitud a estas instrucciones. Recibirá los informes dentro de los **7-14 días hábiles**.

**Cuando reciba los informes, preséntela en la oficina del Secretario del Tribunal con la siguiente hoja de portada:**

- Hoja de Portada con Antecedentes Penales según los registros de la Patrulla Estatal de Washington (Cover Sheet for WSP Criminal History Record), CU 03.0550 con los informes adjuntos (una por cada miembro adulto del núcleo familiar de la parte demandante)

#### **PASO 6: PROGRAME LA AUDIENCIA PARA DEMOSTRAR SUFICIENCIA**

**Las partes demandantes deben obtener una orden de Causa Suficiente (Order of Adequate Cause) antes de las fechas límite que se establecen en la Programación de la Causa.** En las causas impugnadas, la Audiencia para demostrar Suficiencia debe anotarse en el Calendario de la Ley de Asuntos Familiares: casos KNT a las 9:30 a.m.; casos SEA a la 1:30 p.m. Presente los documentos originales en la oficina del Secretario y envíe copias a todas las partes, al menos 14 días antes de la fecha que ha elegido.

**Necesitará lo siguiente:**

- Aviso de Audiencia para Determinar Causa Suficiente (Notice of Hearing for Adequate Cause Determination) (Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre), WPF CU 02.0300
- Declaración (Declaration), WPF DR 09.0100
- Orden Relativa a Causa Suficiente (Order re Adequate Cause ) para tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre, WPF CU 02.0400
- Comprobante de Notificación (Return of Service), WPF DRPCU 01.0250

#### **PASO 7: ENTREGUE LOS PAPELES DE TRABAJO**

**Entregue los “Papeles de Trabajo”** (copias de todos los formularios) al Coordinador de Peticiones de la Ley de Asuntos Familiares.

**En la esquina superior derecha de sus papeles de trabajo escriba:**

*Working Papers (es decir, Papeles de Trabajo)*

*Family Law Motions (es decir, Peticiones de la Ley de Asuntos Familiares)*

*Hearing Date: (es decir, fecha de la audiencia) [Complete su fecha de audiencia]*

*Hearing Time: (es decir, hora de la audiencia):*

*Presented By: (es decir, presentado por) [complete su nombre]*

**PASO 8: CONFIRME SU AUDIENCIA PARA DEMOSTRAR SUFICIENCIA**

**SI NO CONFIRMA LA AUDIENCIA, ÉSTA SE CANCELARÁ AUTOMÁTICAMENTE.**

- **Para las causas radicadas en Seattle, llame al (206) 296-9340**
- **Para las causas radicadas en Kent, llame al (206) 205-2550**

Llame entre las 2:30 y las 4:15 p.m. tres (3) días judiciales antes de la audiencia **o bien** dos días judiciales antes de la audiencia entre las 8:30 y las 12 del mediodía. Tenga a mano su número de causa cuando llame. Confirme su Petición de Causa Suficiente.

**PASO 9: ASISTA A LA AUDIENCIA PARA DEMOSTRAR SUFICIENCIA**

TENGA EN CUENTA QUE QUIZÁS TENGA QUE ESPERAR HASTA 3 HORAS PARA SU AUDIENCIA. NO TRAIGA NIÑOS CON USTED.

**Llegue 30 minutos más temprano para registrarse para la audiencia.**

**Traiga los siguientes documentos a su audiencia:**

- El formulario original de la Orden
- Sus copias de los formularios originales
- Una copia del Comprobante de Notificación (Return of Service) o la Declaración de Entrega o Envío por Correo (Declaration of Mailing or Delivery)

**Después de la audiencia, haga una copia para usted de todos los documentos que haya firmado el Juez Comisionado.** Debe presentar todas las órdenes originales firmadas por el Juez Comisionado ante la oficina del Secretario del Tribunal.

**No se lleve consigo las órdenes originales firmadas por el juez comisionado al retirarse del tribunal.**

**PASO 10: ASISTA EL SEMINARIO OBLIGATORIO PARA PADRES Y MADRES**

Las reglas locales de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King establecen que cada parte debe asistir a un seminario para padres y madres antes de las fechas límite que se enumeran en su Programación de la Causa. Se encuentra disponible una hoja informativa sobre este seminario obligatorio en la oficina del Secretario del Tribunal y la oficina de los Facilitadores.

**PASO 11: ASISTA A LA AUDIENCIA OBLIGATORIA DE EVALUACIÓN DE LA CAUSA**

**Las partes demandantes y sus abogados deben asistir a la Audiencia de Evaluación de la Causa.** En la Programación de la Causa se especifica la fecha, la hora y el lugar. Debe completar los pasos 1-10 de estas instrucciones antes de las fechas que se establecen en la Programación de la Causa. La falta de comparecencia o de cumplimiento de los requisitos puede dar lugar a la desestimación de la causa u otras sanciones. Se pueden dictar órdenes definitivas en esta audiencia, si la causa no presenta

objeciones ni desacuerdos y el Juez determina que se han cumplido todos los requisitos para colocar un menor al cuidado de una persona que no sea el padre o la madre.

## **PASO 12: SIGA LA PROGRAMACIÓN DE LA CAUSA Y PREPÁRESE PARA EL JUICIO**

Consulte las fechas límite que debe cumplir y la fecha de su juicio en la Orden para Fijar la Programación de una Causa Doméstica de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Order Setting Domestic Nonparental Custody Case Schedule). Si no cumple con la Programación de la Causa, se podrá desestimar su causa y podrá incurrir en multas. Los Facilitadores no le pueden brindar asistencia para la preparación del juicio. Le recomendamos enfáticamente que consulte a un abogado.

### **Necesitará los siguientes formularios:**

- Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact and Conclusions of Law), WPF CU 02.0100
- Decreto de Tutela por parte de alguien que no sea el padre o la madre (Nonparental Custody Decree), WPF CU 02.0200

### **Y si corresponde:**

- Plan Residencial (Residential Schedule), WPF CU 01.450

### **Si usted solicitó manutención de menores, también necesitará los siguientes documentos:**

- Hojas de Trabajo y Calendario de Manutención de Menores del Estado de Washington (Washington State Child Support Worksheets and Schedule)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support), WPF CU 01.0500 (Se necesita una orden por separado por cada padre que esté obligado a pagar la manutención de menores)
- Declaración de Finanzas (Financial Declaration), WPF DR 01.0550
- Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas (Sealed Financial Source Documents), WPF DRPSCU 09.0220 y sus adjuntos:
  - Declaraciones de impuestos completas de los últimos tres años con todos sus listados y formularios W-2;
  - Todos los talones de pago que demuestren los ingresos de los últimos seis meses o desde el 1° de enero (debe escoger el período mayor);
  - Declaraciones de impuestos completas de sociedades o corporaciones de los últimos dos años con todos los listados y anexos de las sociedades y corporaciones en las cuales una de las partes posee una participación del 5% o más.

**ADVERTENCIA:** Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones **no** garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Es probable que pueda contratar a un abogado por un honorario reducido para que revise sus formularios completos y analice su problema, pero que no lo/a represente ante el tribunal. Si necesita un abogado, comuníquese con la oficina de los Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares para obtener una Lista de Recursos Legales o llame a la línea telefónica de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King.